

Zarządzenie Nr 120/140/2024
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 7 czerwca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa (tekst jednolity zarządzenie Nr 120/3/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 3 stycznia 2024 r., z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po pkt 8 dodaje się pkt 8a i 8b w brzmieniu:

„8a) **Pełnomocniku** - należy przez to rozumieć osobę – Pełnomocnika Prezydenta prowadzącego w imieniu Prezydenta określonego rodzaju sprawy i zagadnienia;

8b) **Pełnomocniku Koordynatorze** - należy przez to rozumieć osobę, której Prezydent powierzył koordynację określonych wydziałów oraz jednostek organizacyjnych, zadań związanych z zakresem działania wskazanych komórek organizacyjnych w celu realizacji projektów i koncepcji związanych z rozwojem miasta, wykraczających swoim zasięgiem poza regulaminowe lub statutowe zadania wydziałów oraz jednostek organizacyjnych;”;

2) po Rozdziale II dodaje się Rozdział IIa i IIb w brzmieniu:

„Rozdział IIa
Pełnomocnicy Koordynatorzy

§ 9a

1. W strukturze urzędu, poza wydziałami, o których mowa w § 42 funkcjonują Pełnomocnicy Koordynatorzy do których zadań należy w szczególności:

- 1) zarządzanie i koordynacja zadań realizowanych przez podległe wydziały i jednostki organizacyjne;
- 2) koordynowanie współpracy podległych wydziałów i jednostek organizacyjnych;
- 3) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem wydziałów i jednostek organizacyjnych w zakresie:
 - a) przygotowywania materiałów na posiedzenie komisji Rady,
 - b) terminowego przygotowywania i przekazywania do Biura Rady Miasta projektów uchwał wnoszonych przez Prezydenta,
 - c) przygotowywania dla Rady informacji z działalności Prezydenta w okresie między sesjami Rady,
- 4) weryfikacja przygotowywanych przez podległe wydziały i jednostki organizacyjne propozycji do projektu budżetu miasta w zakresie zadań realizowanych przez te komórki organizacyjne;
- 5) realizacja zadań wynikających z przyjętego przez Radę budżetu miasta;
- 6) odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w zakresie objętym powierzonym zakresem obowiązków;
- 7) dysponowanie środkami budżetowymi miasta;
- 8) inne zadania zlecone przez Prezydenta.

2. Oprócz zadań, o których mowa w ust. 1, **Pełnomocnik Koordynator ds. Społecznych, Kultury i Oświaty** w szczególności:

- 1) koordynuje działania społeczne, kulturalne i oświatowe prowadzone przez właściwe wydziały i jednostki organizacyjne;
- 2) opracowuje kierunki strategii kultury, z uwzględnieniem wytycznych zapisanych w dokumentach wskazujących strategiczne kierunki rozwoju miasta;
- 3) inicjuje wydarzenia o charakterze społecznym, kulturalnym i oświatowym;
- 4) koordynuje współpracę miasta z zewnętrznymi organizatorami inicjatyw służących promocji i aktywności społecznej, kulturalnej i oświatowej miasta;
- 5) podejmuje działania służące budowaniu kapitału społecznego miasta oraz lepszej integracji jego mieszkańców;
- 6) koordynuje programy zmierzające do poprawy warunków życia rodziny;
- 7) kreuje politykę rodzinną miasta przy współpracy i współdziałaniu z wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, w zakresie przygotowania i wdrażania programów, projektów, działań wpływających na sytuację rodzin;
- 8) współpracuje z instytucjami wdrażającymi programy i fundusze krajowe oraz unijne w obszarze polityki społecznej;
- 9) inicjuje i realizuje programy edukacyjne, kulturalne i rekreacyjne na rzecz rzeszowskich rodzin oraz współpracuje przy koordynacji działań w tym zakresie;
- 10) organizuje kampanie, konferencje, panele i spotkania poświęcone problematyce rodzinnej;
- 11) działa w obszarze szeroko rozumianej polityki społecznej oraz innych polityk miejskich związanych z problematyką osób z niepełnosprawnościami, inicjując i koordynując działania zmierzające do poprawy jakości i komfortu życia osób z niepełnosprawnościami oraz dokonując analiz i ocen sytuacji poprzez współuczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu planów i programów w tym zakresie;
- 12) kreuje politykę senioralną miasta we współpracy z wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi, których działania związane są z problematyką starszych mieszkańców Rzeszowa;
- 13) koordynuje działania dotyczące kształtowania sieci placówek edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, poprawy ich dostępności oraz podnoszenia jakości ich oferty;
- 14) kształtuje prozdrowotne nawyki i postawy mieszkańców, zwiększanie ich aktywności fizycznej oraz propagowanie zdrowego stylu życia, skutkujące poprawą stanu zdrowia mieszkańców, w tym zdrowia psychicznego oraz ograniczeniem skali zachorowań na choroby cywilizacyjne.

3. Oprócz zadań, o których mowa w ust. 1, **Pełnomocnik Koordynator ds. Inwestycji** w szczególności:

- 1) koordynuje sprawy z zakresu: inwestycji, ochrony zabytków oraz partnerstwa publiczno – prywatnego;
- 2) koordynuje działania strategiczne oraz kontroluje zadania inwestycyjne prowadzone przez miasto, w tym powiązane z aplikacją środków zewnętrznych;
- 3) koordynuje i prowadzi przygotowania zamówień publicznych – warunki dla wykonawcy, umowa z wykonawcą, elementy oceny oferty;
- 4) koordynuje działania strategiczne w zakresie rozwoju miasta;
- 5) współpracuje z inwestorami i instytucjami finansowymi w zakresie polityki przestrzennej;
- 6) monitoruje realizację zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie terminowości i zgodności z zawartymi umowami;
- 7) opiniuje celowość inicjowanych przez mieszkańców miasta inwestycji związanych z rozbudową infrastruktury technicznej i społecznej.

Rozdział IIb Kolegium Prezydenta

§ 9b

1. Kolegium Prezydenta, zwane dalej Kolegium, jest działającym w ramach urzędu gremium o charakterze opiniodawczo-doradczym.
2. W skład Kolegium wchodzi: Prezydent, Zastępcy Prezydenta, Sekretarz, Skarbnik oraz Pełnomocnicy Koordynatorzy.
3. W posiedzeniach Kolegium mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika lub Pełnomocników Koordynatorów.
4. Posiedzeniom Kolegium przewodniczy Prezydent lub inny wyznaczony przez Prezydenta członek Kolegium.

§ 9c

1. Posiedzenia Kolegium wyznacza Prezydent, określając: termin, problematykę oraz porządek posiedzenia.
2. Problematyka posiedzeń Kolegium obejmuje sprawy mające istotne znaczenie dla miasta.
3. Kolegium wyraża swoją opinię w formie ustaleń i wniosków.
4. Osoby odpowiedzialne za realizację zadań rozpatrywanych przez Kolegium są zobowiązane do podjęcia działań zgodnie z ustaleniami i wnioskami Kolegium oraz przekazania informacji zwrotnej o ich realizacji.”;
- 3) w § 31 w ust. 1 skreśla się pkt 3;
- 4) w § 42:
 - a) pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14) Stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego – NW;”;
 - b) pkt 16 otrzymuje brzmienie:
„16) Pełnomocnik ds. Innowacji i Rozwoju – IR;”;
 - c) pkt 17 otrzymuje brzmienie:
„17) Pełnomocnik ds. Rozwoju Gospodarczego i Przedsiębiorczości – GP;”;
 - d) pkt 17a otrzymuje brzmienie:
„17a) Pełnomocnik ds. współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej – RS;”;
- 5) w § 44 w ust. 3 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a) zbieranie, analizowanie i przedstawianie danych do badań benchmarkingowych jednostek samorządowych uczestniczących w grupach porównawczych, w tym w obszarze smart city;”;
- 6) w § 56:
 - a) tytuł paragrafu otrzymuje brzmienie:
„**Stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego**”;
 - b) w ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„1. Do zadań **Stanowiska ds. nadzoru właścicielskiego** należy w szczególności:”;
 - c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego wspomaga nadzór Prezydenta nad MP GK – Rzeszów Sp. z o.o., MPWiK Sp. z o.o., MPEC – Rzeszów Sp. z o.o., MZBM Rzeszów Sp. z o.o., MPK – Rzeszów Sp. z o.o.”;
- 7) w § 58:
 - a) tytuł paragrafu otrzymuje brzmienie:
„**Pełnomocnik ds. Innowacji i Rozwoju**”;
 - b) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„Do zadań **Pełnomocnika ds. Innowacji i Rozwoju** należy w szczególności:”;
- 8) w § 59:
 - a) tytuł paragrafu otrzymuje brzmienie:
„**Pełnomocnik ds. Rozwoju Gospodarczego i Przedsiębiorczości**”;
 - b) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do zadań **Pełnomocnika ds. Rozwoju Gospodarczego i Przedsiębiorczości** należy w szczególności:”;

9) w § 59a:

a) tytuł paragrafu otrzymuje brzmienie:

„Pełnomocnik ds. współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej”;

b) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Pełnomocnika ds. współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej należy w szczególności:”;

10) w § 67 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Wydział Inwestycji wspomaga nadzór Prezydenta nad Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie oraz współdziała z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego dla miasta.”;

11) w § 72 po ust. 13 dodaje się ust. 14 w brzmieniu:

„14. Wydział Klimatu i Środowiska wspomaga nadzór Prezydenta nad Zarządem Zieleni Miejskiej w Rzeszowie.”;

12) w § 75 w ust. 4:

a) w pkt 13 skreśla się ppkt a;

b) skreśla się pkt 15;

13) załącznik „Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

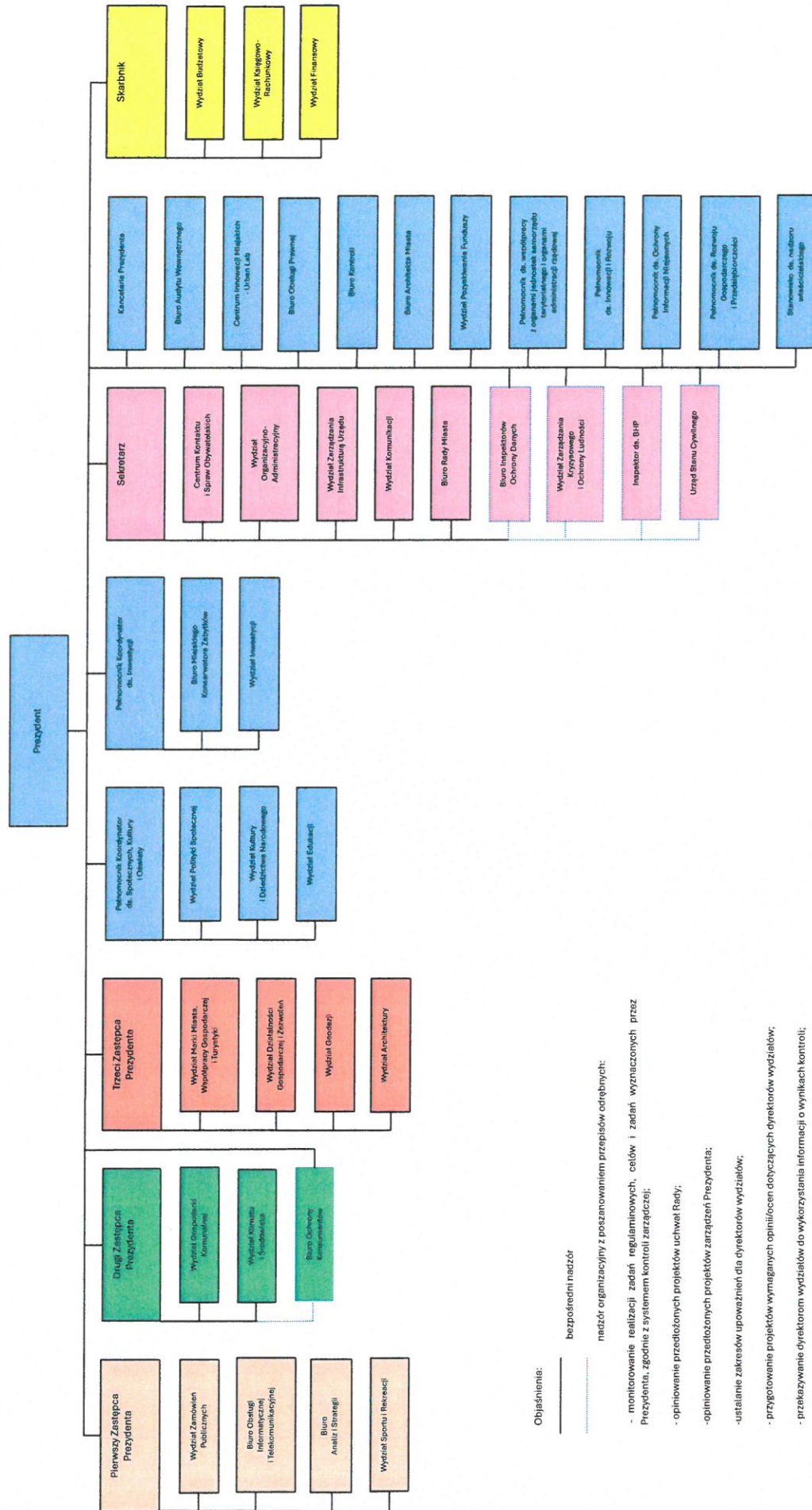
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 czerwca 2024 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Konrad Fijołek

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa



Objaśnienia:

bezpośredni nadzór

nadzór organizacyjny z poszanowaniem przepisów odrębnych:

- monitorowanie realizacji zadań regulaminowych, celów i zadań wyznaczonych przez Prezydenta, zgodnie z systemem kontroli zarządzaj;
- opiniowanie przedłożonych projektów uchwał Rady;
- opiniowanie przedłożonych projektów zarządzeń Prezydenta;
- ustalanie zakresów upoważnień dla dyrektorów wydziałów;
- przygotowanie projektów wymaganych opinii/cen dotyczących dyrektorów wydziałów;
- przekazywanie dyrektorom wydziałów do wykorzystania informacji o wynikach kontroli;
- monitorowanie realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych.

